



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"
COMPENSIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITC - IPSIA - IPSS - IPSEA
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
e-mail BRIS006001@pec.istruzione.it - BRIS006001@istruzione.it
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747
www.istitutoagostinelli.gov.it

Prot. n.173 /IV6
CIG: ZBC21A670B

Ceglie Messapica, 10/01/2018

Spett.le Autoservizi

- **CALIANDRO Giacomo**
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
caliandroviaggi@libero.it
- **DE MATTEIS Vito**
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
info@autonoleggiudematteis.com
- **CICCIMARRA Sante & Figli**
72014 CISTERNINO (BR)
ciccimarrasante@libero.it
- **MARSEGLIA GROUP**
72019 S. VITO DEI NORMANNI (BR)
marsegliaamedeo@alice.it
- **CICCIMARRA Carlo**
72014 CISTERNINO (BR)
info@ciccimarracarlo.it

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per uscita didattica a Brindisi a.s. 2017/2018

Questo Istituto deve organizzare una uscita didattica per il **05.02.2018**, per gli alunni delle classi IPSEOA, a Brindisi presso il **Teatro Impero**, per assistere allo spettacolo teatrale in lingua francese "Saint Germain des Près" si chiede, pertanto, pullman da **60 posti**, come da programma di seguito indicato:

Lunedì 05.02.2018

Programma:

Ore 8,30 partenza da via Ovidio per il Teatro Impero a Brindisi;
Ore 14:00 circa rientro a Ceglie Messapica.

Si invita codesta ditta a prendere parte alla gara indetta a norma dell'art. 34 del Decreto n° 44/2001, facendo pervenire a questa Istituzione Scolastica la propria offerta.

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo la normativa vigente e quanto stabilito **nell'allegato capitolato**.

Saranno ammesse le offerte inviate a mezzo posta, consegnate a mano o inviate via email: BRIS006001@PEC.istruzione.it, purché pervengano entro il 18/01/2018.

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, copia del capitolato sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta partecipante per accettazione, in calce.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto del rapporto: *Qualità/Prezzo/Garanzie Offerte*, secondo le indicazioni fornite con la presente richiesta di preventivo.

Si precisa che saranno a carico della Ditta aggiudicatrice le spese del bonifico bancario.

Si richiede:

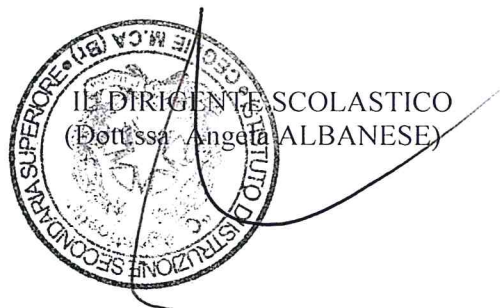
- Pullman con rispetto della normativa vigente in materia di trasporti (C.M. n° 291 del 14.10.92 e n° 623 del 02.10.96 e successive disposizioni in materia).
- Assicurazione C.C.V e R.C.V con massimali di € 5.164.568,99 ;
- Documentazione relativa al Pullman (copia libretto di circolazione, patente di guida dell' autista e altra documentazione prevista dalla normativa in materia)
- Il costo dovrà essere comprensivo di I.V.A;
- DURC;
- Numero del Bonifico Bancario o Postale dedicato ai sensi della legge 13 Agosto 2010, n. 136-Art. 3 relativo alla tracciabilità finanziaria.

Si precisa:

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

AN/pp





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CATALDO AGOSTINELLI"
COMPRESIVO DI: LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - ITC - IPSIA – IPSSS - IPSEOA
VIA OVIDIO, s.n. - 72013 Ceglie Messapica (BR)
e-mail BRIS006001@pec.istruzione.it - BRIS006001@istruzione.it
☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023
Codice Meccanografico: bris006001 - C.F. 90015850747
www.istitutoagostinelli.gov.it

CAPITOLATO

- **Art. 1** - I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalla normativa vigente nonché dalle condizioni di seguito riportate.
- **Art. 2** - Le offerte presentate dovranno essere valide fino all'attuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati dalle tariffe di viaggio. La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
- **Art. 3** - Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
- **Art. 4** - **Per i viaggi in pullman, che dovranno essere esclusivamente G.T., occorre quotare le offerte sulla base del "pullman pieno".**
La Ditta aggiudicataria dovrà fornire alla scuola, con congruo anticipo di cinque giorni rispetto alla data del viaggio, tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa riguardo alle autorizzazioni in possesso; in particolar modo, questo Ufficio dovrà prendere atto delle certificazioni attestanti la tipologia e lo stato dei pullmans, le date di immatricolazione degli stessi e di ogni altra documentazione prevista dalla norma vigente per l'accertamento dello stato di sicurezza dei mezzi di trasporto da utilizzare, assicurando, la presenza del secondo autista nei casi previsti.
- **Art. 5** - L'Agenzia può inserire qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno nel rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2.
In particolare indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.
- **Art. 6** - Tutti i servizi dovranno essere compresi di IVA, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- **Art. 7** - Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.
- **Art. 8** - Il pagamento, previa emissione di regolare fattura, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio non prevedendo alcuna forma di anticipo.
- **Art. 9** - Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

Firma per accettazione
